

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de Marzo de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fraidy René Herrera de León</u>	CUI:	<u>2531466071108</u>
Número de contrato:	<u>DGDR - 029 - 395 - 2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12- 2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72711299</u>
Número de Factura:	<u>2279161999</u>	Serie:	<u>D2020665</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de supervision de promotores deportivos</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios Tecnicos para El Departamento de **Supervisión de Promotores Deportivos**, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es tecnico, en la prestación de Servicios tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el desarrollo de las gestiones relacionadas a la copa Paxil Cayalá a nivel nacional.
2. Apoyé en las convocatorias a los promotores municipales en las fases de la copa nacional paxil cayalá para darle cumplimiento a los lineamientos recibidos por coordinación de red de promotores deportivos.
3. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas que se ejecutaron dentro de los municipios de Retalhuleu organizando las entregas de implementación.
4. Apoye a los promotores municipales sobre la programación del ministerio brindando capacitaciones.
5. Apoye en las Actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas gestionando espacios libres para capacitación cuando se requirio.
6. Apoye a los promotores municipales en las gestiones realizadas con las autoridades locales para incrementar los participantes dentro de los CAF.
7. Brinde apoyo para la revisión de sus planeaciones y genere recomendaciones para mejorar la ejecución .
8. Apoye en brindarle a los promotores municipales la orientación necesaria para las nuevas modalidades del llenado de documentos proporcionados para la entrega de informes que utilizan.

Fraidy René Herrera de León
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic . Lester André Ruyan Borraro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Léster André Ruyan Borraro
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios